

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 17 giugno 2024****VERBALE N. 07/2024**

Il giorno 17 giugno 2024 alle ore 12:30, con convocazione prot. n. 21108 dell'11 giugno 2024, in prima convocazione il 17 giugno 2024 alle ore 06.00 andata deserta, si è riunita su Piattaforma TEAMS, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Pratiche didattiche
2. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento / Vicario	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo	X		
Responsabile Servizi Amministrativi			
2) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
3) NOTARNICOLA Michele	X		
4) OTTOMANELLI Michele	X		
5) TARANTINO Eufemia	X		
Docenti di II fascia			
6) DELL'ANNA Maria Michela		X	
7) GRASSINI Laura	X		
8) IANNONE Francesco	X		
Ricercatori			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela		X	
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
11) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
In attesa di elezione			
Rappresentanti Studenti			
12) PARISI Silvia	X		
13) BERTOLI Gianpiero	X		

PRESENTI N° 11 GIUSTIFICATI N° 2 ASSENTI N° 0

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal vicario, prof. Giuseppe Puglisi; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 12:35.

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche didattiche

Il Direttore riferisce che la studentessa Enrica Colombo, già iscritta al CdS di "Ingegneria Edile" V.O., si è immatricolata nuovamente nello stesso CdS con il nuovo ordinamento, richiedendo il riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera.

Alla luce di quanto riferito, la studentessa ha presentato più istanze in DEPASAS delle quali però alcune sono andate a buon fine, mentre altre non erano correttamente caricate.

La coordinatrice del CdS, prof.ssa Valeria Monno, tenuto conto delle difficoltà relative al corretto caricamento della pratica di riconoscimento, che prevede l'individuazione di più discipline peraltro con CFU differenti, ha chiesto la discussione in questo Consesso.

Il prof. Cesare Verdoscia, vicecoordinatore del CdS in Ingegneria Edile, illustra, nella sottostante tabella, le pratiche già approvate e gli esami sostenuti con gli insegnamenti da convalidare con le eventuali integrazioni.

Dati richiedente

- Studentessa: COLOMBO ENRICA (Matr. 593557);
- Iscritta, per l'anno accademico 2018/2019, fuori corso al 3° anno del Corso di Laurea di Primo Livello in INGEGNERIA EDILE (4 – Classe) delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- Dipartimento di Ing. Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica.

Pratiche riconoscimento crediti carriera pregressa già approvate

Insegnamenti riconosciuti	Insegnamenti convalidati	Integrazioni	Esuberi
Architettura tecnica I+Lab. – 12Cfu (ICAR/10)	Architettura tecnica – 12Cfu (ICAR/10)	no	
Architettura e Composizione Architettonica – 12Cfu (ICAR/14)	Insegnamento a scelta dello studente – 12Cfu	no	
Analisi Matematica I – 6Cfu (MAT/05) + Analisi Matematica II – 6Cfu (MAT/05)	Analisi Matematica - 12Cfu (MAT/05)	no	
Economia e organizzazione aziendale – 6Cfu (ING.IND/35)	Economia e organizzazione aziendale – 6Cfu (ING.IND/35)	no	
Disegno dell'Architettura I+Lab. - 12Cfu (ICAR/17)	Disegno, rilievo e modellazione del costruito - 12Cfu (ICAR/17)	no	
Inglese – 3Cfu (L-LIN/12)	Lingua Inglese B1	no	
Tirocinio III	Tirocinio	no	
Tecnica Urbanistica I+Lab. - 12Cfu (ICAR/20)	Tecnica Urbanistica -12Cfu (ICAR/20)	no	
Organizzazione del cantiere+Lab. -9Cfu (ICAR/11)	Produzione edilizia e cantiere - 6Cfu (ICAR/11)		3Cfu
Geotecnica – 6Cfu (ICAR/07)	Fondamenti di Geotecnica – 6Cfu (ICAR/07)	no	
Geometria – 6Cfu (MAT/03)	Geometria e Algebra – 6Cfu (MAT/03)	no	

Nuova richiesta riconoscimento crediti carriera pregressa

Insegnamenti da riconoscere	Insegnamenti da convalidare	integrazioni
Fisica Generale - 6Cfu (FIS/01)	Fisica Generale – 12Cfu	6Cfu
Chimica – 3Cfu (CHIM/07)	Chimica – 6Cfu	3Cfu
Informatica grafica – 3Cfu (ING.IND/05) + Tirocinio I - 3Cfu (no SSD)	Informatica per l'Ingegneria- 6Cfu (ING.IND/05)	no
Meccanica Razionale – 3Cfu (MAT/07)	Meccanica Razionale – 6Cfu (MAT/07)	3Cfu
Tecnologia dei materiali e chimica applicata - 3Cfu (ING.IND/22)	Tecnologia dei materiali e chimica applicata - 6Cfu (ING.IND/22)	3Cfu
Fisica tecnica ambientale – 6Cfu (ING.IND/11)	Fisica tecnica ambientale – 3Cfu (ING.IND/11)	3Cfu
Progetti di servizi tecnologici – 3Cfu (ICAR/10)	Tipologie e tecnologie edilizie – 12Cfu (ICAR/10)	9Cfu
Tirocinio II - 3Cfu (no SSD)	Estimo – 6Cfu (ICAR/22)	3Cfu

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore
UDITA la relazione del prof. Cesare Verdoscia

DELIBERA

di riconoscere gli insegnamenti e le relative integrazioni così come esposto nella tabella indicata in narrativa.

Il Direttore comunica che lo studente Gabriele Stefani, iscritto al 3° anno di "Ingegneria Edile", ha presentato istanza per il riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocinio curriculare.

Il Direttore precisa che il suddetto studente, a decorrere dall'11/04/2024, ha un contratto a tempo indeterminato con la ITALFERR, inquadrato come personale Tecnico di ufficio (CCNL della mobilità/AF) ai fini dello svolgimento delle attività di assistente lavori, previste nell'ambito della Direzione Operativa, struttura organizzativa, progetti industriali e territorio.

Lo studente ha presentato regolare documentazione relativa al suo contratto, tra cui un'attestazione di lavoro svolto del Direttore dei Lavori.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore
VISTA la documentazione prodotta dallo studente

DELIBERA

di riconoscere l'attività lavorativa svolta dallo studente Gabriele Stefani, come tirocinio curriculare di 3 CFU, previsto dal piano di studi dello studente.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che la prof.ssa Federica Cotecchia ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo "Professionalizzante" nel SSD ICAR/07, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Caratterizzazione termo-idro-meccanica dei terreni ed applicazioni alla stabilità dei pendii" a valere sui fondi del progetto "PNRR_CN_HPC_Spoke_5_Weather4Energy_Cotecchia".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Vito Iacobellis ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo "Post-dottorale" nel SSD ICAR/02, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 32.337,76 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Implementazione del modello di bilancio idrologico del suolo, realizzazione di database idrologici, di temperatura e di portata giornaliera e valutazione delle performance di modelli climatici per la definizione di scenari di disponibilità della risorsa idrica, nell'ambito dei progetti denominati TETI, WATERWISE e ANNHYDRO" a valere sui fondi dei seguenti progetti:

- € 2.294,26 su ANNHYDRO
- € 3.021,00 su ACC_ASI_TETI
- € 18.595,75 su WATERWISE
- € 8.426,75 su RICAUTOFIN_PICCINNI_ALBERTO_FERRUCCIO

Tenuto conto dei vari progetti richiamati e della necessità di rendicontazione rappresentate dal prof. Vito Iacobellis, le singole mensilità dovranno essere pagate rispettando la seguente sequenza temporale:

- 1^ mensilità: ANNHYDRO + ACC_ASI_TETI
- 2^ mensilità: ACC_ASI_TETI + WATERWISE
- dalla 3^ alla 8^ mensilità: WATERWISE
- 9^ mensilità: WATERWISE + RICAUTOFIN_PICCINNI_ALBERTO_FERRUCCIO
- dalla 10^ alla 12^ mensilità: RICAUTOFIN_PICCINNI_ALBERTO_FERRUCCIO

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di un Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di *"Supporto alle attività laboratoriali ed elaborazione dei dati per testare le prestazioni di permeabilità alla pioggia di reti in plastica di uso comune nelle applicazioni agricole"*.

Il contratto, dell'importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PRIN_PNRR2022_SCARASCIA_MUGNOZZA".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione del Contratto di Collaborazione Coordinata;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per una borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con DR n. 451 del 10/06/2021, per le attività di *"Supporto alla definizione di indicatori relativi all'obiettivo del PPTR n. 2 - Sviluppare la qualità ambientale del territorio, con particolare riguardo agli indicatori di realizzazione riguardanti il recepimento delle prescrizioni di cui al "sistema delle tutele" e delle direttive in campo ambientale, la specificazione del "Progetto territoriale per il paesaggio regionale: la rete ecologica regionale" a scala comunale, le connessioni ecologiche rese operative, la attivazione di patti locali città-campagna e di ristretti, parchi agricoli e parchi CO2 attivati e le misure di forestazione in area periurbana, nonché gli indicatori di risultato ambientale atti a rilevare la frammentazione del paesaggio, la riduzione del consumo di suolo e il livello di minaccia specie animali e vegetali"*.

La borsa, dell'importo di € 7.000,00 (settemila/00), della durata di 6 (sei) mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo e comunque con termine entro la scadenza del progetto, oltre al riconoscimento di un rimborso di € 500,00 per eventuali trasferte inerenti il tema di studio e ricerca, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "MONITORAGGIO_PPTR_DICATECH".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post-lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per una borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con DR n. 451 del 10/06/2021, per le attività di *“Supporto alla definizione di indicatori relativi al meta-obiettivo del PPTR n. 0 - Attivare la produzione sociale del paesaggio, con particolare riguardo agli indicatori di realizzazione: livello di partecipazione delle diverse tipologie di attori agli incontri di co-pianificazione per le verifiche di perimetrazione dei beni paesaggistici; azioni interistituzionali e/o intersettoriali promosse con riferimento al trattamento di criticità paesaggistiche o alla tutela di beni e figure paesaggistiche; progetti integrati di paesaggio attivati; mappe di comunità redatte attraverso la partecipazione attiva degli abitanti e assunte come quadri conoscitivi di riferimento per la redazione di piani e progetti; consultazione del sito web PPTR; protocolli d’intesa, accordi di programma e patti territoriali sottoscritti; ecomusei attivati; contratti di fiume attivati; nonché all’indicatore di risultato inerente a progetti e azioni di tutela e valorizzazione del paesaggio promossi da attori non istituzionali.”*.

La borsa, dell’importo di € 7.000,00 (settemila/00), della durata di 6 (sei) mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo e comunque con termine entro la scadenza del progetto, oltre al riconoscimento di un rimborso di € 500,00 per eventuali trasferte inerenti il tema di studio e ricerca, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su “MONITORAGGIO_PPTR_DICATECH”.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post-lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Giuseppe Puglisi ha proposto l’attivazione di un assegno di ricerca di tipo “Professionalizzante” nel SSD MAT/07, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L’assegno dell’importo di € 35.835,00 e della durata di 18 mesi, avrà quale tema *“Meccanica statistica per le strutture macromolecolari della nanotecnologia”*.

L’assegno di ricerca trova la sua copertura sui fondi della Convenzione per il cofinanziamento di n. 1 borsa di studio nell’ambito del programma di co-tutela per il Dottorato di Ricerca in “Rischio e Sviluppo Ambientale, Territoriale ed Edilizio” - 38° ciclo, per un importo pari ad € 35.550,00, oltre che dai fondi del progetto PRIN_PNRR2022_PUGLISI, per la differenza di € 285,00; in alternativa, l’importo troverà l’intera copertura sui fondi del progetto PRIN_PNRR2022_PUGLISI.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca;

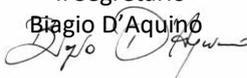
DELIBERA

l’attivazione dell’assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all’espletamento.

////////////////////////////////////

La Giunta, avendo terminato l’esame di tutti i punti all’ordine del giorno, si chiude alle ore 12:55 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario
Biagio D’Aquino




Il Direttore
Leonardo Damiani

